

Na temelju članka 24. stavka 7. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17) potpisanog između Vlade Republike Hrvatske, Sindikata hrvatskih učitelja i Sindikata zaposlenika u hrvatskom školstvu – Preporod (u daljnjem tekstu: Kolektivnog ugovora), članovi Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove u osnovnoškolskim ustanovama koje čine predstavnici Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sindikata hrvatskih učitelja, donose

POSLOVNIK O RADU

Članak 1.

- 1) Ovim poslovnikom uređuje se način rada Zajedničkog povjerenstva za viškove i manjkove u osnovnoškolskim ustanovama Ministarstva znanosti i obrazovanja i Sindikata hrvatskih učitelja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini države).
- 2) U radu Povjerenstva iz stavka 1. ovoga Poslovnika, bez prava odlučivanja sudjeluje i predstavnik manjinskog sindikata potpisnika Kolektivnog ugovora.
- 3) Ovaj poslovnik primjenjuje se i u radu zajedničkih povjerenstava na razini županija i Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo na razini županije).

Članak 2.

- 1) Povjerenstvo na razini države i Povjerenstvo na razini županije sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Kolektivnog ugovora redovito prate stanje i evidentiraju broj i kretanje zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama.
- 2) Povjerenstvo na razini države uz poslove iz stavka 1. ovoga članka:
 - donosi Pravilnik kojim se definiraju kriteriji za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju,
 - očituje se o predmetima koje Povjerenstvo na razini županije nije moglo riješiti u roku od 15 dana
 - pomaže u posredovanju zamjene radnih mjesta zaposlenika na državnoj razini,
 - obavlja analizu predmeta koje je uputilo na rješavanje Povjerenstvo na razini županije, analizira pritužbe po predmetima ili primjedbama na rad Povjerenstva na razini županije.
- 3) Povjerenstvo na razini županije uz poslove iz stavka 1. ovoga članka:
 - donosi odluke o prednosti pri zapošljavanju zaposlenika iskazanih kao organizacijski višak za ostvarivanje prava na prednost pri novom zapošljavanju, sukladno kriterijima za donošenje odluke o prednosti pri zapošljavanju i odredbama Zakona o radu i Kolektivnog ugovora,
 - donosi odluku o prednosti pri zapošljavanju zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme u osnovnoškolskim ustanovama za ostvarivanje prava na prednost pri zapošljavanju,

- obvezuje se voditi listu (evidenciju) zaposlenika kojima je prestao ugovor o radu na neodređeno puno radno vrijeme odnosno ugovor o radu na neodređeno vrijeme u dijelu radnog vremena zbog poslovno uvjetovanog otkaza, za područje županije odnosno Grada Zagreba (u daljnjem tekstu: županije),
- prilikom iskazivanja organizacijskih (tehnoloških) viškova obavlja analizu tjednih zaduženja učitelja zaposlenih na istim poslovima u školi,
- obvezuje se voditi listu (evidenciju) zaposlenika koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme, za područje županije,
- briše iz evidencije zaposlenika koji je riješio svoj radno-pravni status, za područje županije,
- objavljuje liste (evidencije) s inicijalima zaposlenika na mrežnim stranicama Ureda te ih dostavlja i ministarstvu nadležnom za obrazovanje i Sindikatu,
- posreduje pri zamjeni radnih mjesta zaposlenika za područje županije,
- predlaže dodatna mjerila za iskazivanje viška zaposlenika te mjere i aktivnosti glede njihova zbrinjavanja u školama,
- obvezuju se međusobno surađivati i dostavljati jedni drugima podatke koji se traže za zaposlenike koji se nalaze na listama (evidencijama) tog Povjerenstva na razini županije,
- izvješćuje Povjerenstvo na razini države o iskazanim potrebama i organizacijskim viškovima od osnovnoškolskih ustanova na razini županije te donesenim odlukama o prednosti pri zapošljavanju.

Članak 3.

- 1) Povjerenstvo na razini države i Povjerenstvo na razini županije imaju koordinatora. Koordinator je predstavnik ministarstva nadležnog za obrazovanje (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), odnosno predstavnik Ureda.
- 2) Koordinator:
 - priprema i saziva sastanke,
 - osigurava prostor za sastanke,
 - imenuje zapisničara naizmjenično od nosilaca rada povjerenstva,
 - supotpisuje službeni zapisnik s predstavnikom drugoga socijalnog partnera,
 - priprema prispjelu dokumentaciju pristiglih zahtjeva od strane osnovnoškolskih ustanova za očitovanje te liste evidencije o iskazanim potrebama organizacijskih viškova zaposlenicima koji imaju zasnovan radni odnos na neodređeno nepuno radno vrijeme i zaposlenicima koji žele zamijeniti mjesto rada na razini županija te ih dostavlja svim članovima povjerenstva,
 - izvješćuje o pristiglim predmetima između dvaju sastanaka povjerenstva,
 - dostavlja očitovanja i popratnu dokumentaciju podnositeljima zahtjeva.

Članak 4.

- 1) Koordinator je obvezan sazvati sastanak zajedničkog povjerenstva u skladu s pristiglim zahtjevima u roku od 15 dana.
- 2) U slučajevima kada je potrebno žurno uputiti zaposlenika na rad u školu, koordinator može elektroničkim putem, na temelju utvrđene liste (evidencije) za zaposlenika, zatražiti od člana Povjerenstva na razini županije suglasnost za upućivanjem zaposlenika.
- 3) Koordinator će sazvati sastanak i na zahtjev bilo kojeg člana Povjerenstva i to u primjerenom roku od primitka pisanog ili usmenog zahtjeva.

Članak 5.

- 1) Članovi povjerenstava za razdoblje od jedne školske godine biraju između sebe predsjedavajućeg.
- 2) Sastanci Povjerenstva na razini države održavaju se u Ministarstvu, a Povjerenstva na razini županije u Uredu.
- 3) Sastanku povjerenstva prisustvuju članovi koji su imenovani u Povjerenstvo, a ostale osobe mogu prisustvovati samo po pozivu Povjerenstva.

Članak 6.

Povjerenstvo je dužno sastati se jedanput u tri mjeseca radi analize stanja u području zapošljavanja u osnovnoškolskim ustanovama i o tome izvijestiti potpisnike Kolektivnog ugovora.

Članak 7.

- 1) Članovi povjerenstva donose odluke većinom glasova.
- 2) Ako se članovi Povjerenstva na razini županije ne mogu složiti oko pojedinih očitovanja vezanih uz postupak zbrinjavanja zaposlenika, predmet upućuju Povjerenstvu na razini države.

Članak 8.

- 1) Na sastanku se vodi zapisnik koji obvezatno sadrži popis nazočnih, dnevni red, zaključke i odluke te izdvojena mišljenja, ako ih ima.
- 2) Zapisnik se usvaja na kraju sastanka.
- 3) Zapisnike, očitovanja, odluke, uputnice i svu dokumentaciju povjerenstva supotpisuju članovi.
- 4) Povjerenstvo na razini županije zapisnik, očitovanja, odluke i uputnice potvrđuje pečatom Ureda i Sindikata.
- 5) U slučaju iz članka 4. stavka 2. članovi Povjerenstva na razini županije dužni su na sljedećem prvom sastanku potpisati zapisnik.

Članak 9.

Ako postoji potreba i interes, a u svrhu utvrđivanja uvažavanja kriterija u postupku raspoređivanja zaposlenika, Povjerenstvo na razini županije omogućit će zainteresiranoj strani uvid u listu evidencije vezano uz predmet.

Članak 10.

Ako na dva uzastopna sastanka ne dođe zbog neopravdanih razloga jedan član, povjerenstvo će zatražiti od njegove ugovorne strane promjenu člana.

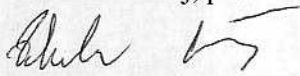
Članak 11.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja i vrijedi za vrijeme trajanja Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine, broj 39/17).

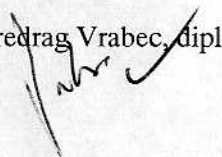
U Zagrebu, 10. srpnja 2017. godine

ZA MINISTARSTVO ZNANOSTI
I OBRAZOVANJA

Zdenka Čukelj, prof.

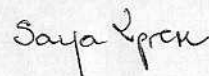


Predrag Vrabc, dipl. iur.



ZA SINDIKAT HRVATSKIH
UČITELJA

Sanja Šprem, dipl. učiteljica



Sandra Kimovec mag. iur.

